**تقــــــريــــــر**

**إنجازات المعهـد القومي للجـــودة**

**عن شهر يناير 2021**

**بدءًا من 1/1/2021 حتى 31/1/2021**

**تقريــر**

**إنجــازات المعهـــد القــومــى للجــــودة**

**بدءا من 1/1/2021 حتى 31/1/2021**

**أولاً : التدريب :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجال الدورات التدريبية** | **عدد الدورات** | **مكان انعقاد الدورة** | | **عدد المتدربين** | **الحصول على شهادات** | |
| **المعهد** | **خارج المعهد** | **تــم** | **لــم يتــم** |
| 1 | **دبلوم إدارة الجودة** | **1** | **√** |  | **13** |  | **√** |
| **الإجمالي** | | **1** | **1** |  | **13** |  | **1** |

**ثانياً : إصدار شهادات صلاحية لجهات التأهيل والتدريب و مراكز التدريب طبقاً للقرار الوزاري رقم 347 لسنة 2010**

1. **الجهات الحاصله على الشهادة :-**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **جهات التأهيل المتقدمة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة** | **النشــاط** | | **عدد شهادات الصلاحية الصادرة من المعهد** | **عدد الزيارات الميدانية** | **عدد جهات التأهيل الجاري متابعتها** |
| **تأهيل** | **تدريب** |
|  | 1. **اكاديمية ميترال الدولية للتدريب** 2. **اكاديمية ميديكا للتدريب** 3. **شركة ISC** 4. **مركز اعداد الرواد** 5. **مركز اسبر** 6. **الاكاديمية البريطانية الدولية** 7. **شركة سبارك** 8. **شركة ادفانسد تكنيكال** | 1 | **7** | **4** | **4** | **6** |
| **الإجمالي** | | **8** | | **4** | **4** | **6** |

1. **إيرادات الدعم الفني :-**

**إجمالي الإيرادات (66.950) جنيها على النحو التالي:**

**مبلغ (55000) جنيها اعتماد مراكز تدريب**

**مبلغ (900) جنيها لشراء دليل الصلاحية**

**مبلغ (1000) جنيها مراجعه دوريه**

**مبلغ (750) جنيها نظير ختم الشهادات بختم النسر**

**مبلغ(500) جنيها عضويه أفراد**

**مبلغ (200) جنيها اصدار شهادة إضافية**

**مبلغ (9000)جنيها اعتماد شركات التأهيل و التدريب**

**ثالثاً: مراجعة نظم الجودة بالمنشآت الصناعية (طبقا للقرار الوزاري 385 لسنة 2019)**

**لا يوجد**

**رابعاً: التأهيل طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية والعالمية: -**

**1.التأهيل والاستشارات:**

لا يوجد

**2.ادارة الجودة:**

1. **اصدار 3 مقترحات تصميم لنموذج طلب التسجيل بالخدمة.**
2. **مراجعة واصدار draft لتعديلات5 اجراءات وعمليات: (اجراء التدريب – اصدار جديد "عملية التاهيل والاستشارات" – عملية التسويق – اصدار جديد" عملية اختيار وتقييم الاستشاريين الخارجيين" – اصدار جديد "عملية الدعم الفنى")**
3. **بدء التجهيز لعرض التميز المؤسسى والمشاركة فى جائزة مصر للتميز الحكومى.**
4. **تجهيز ملف جهتى المنح (NES-Conformity Assessment) والتواصل مع المستشار القانوني للمفاضلة وللاستمرار فى عملية المنح للعام الاخيرمن التعاقد.**
5. **المراجعة النهائية لنموذج طلب التسجيل بالخدمة مع الادارات الفنية وتوقيع مسؤلى الادارات على النموذج النهائى.**
6. **تصميمم تجريبى لنموذج طلب التسجيل بالخدمة على موقع .google forms**
7. **متابعة تنفيذ مشروع التدريب الداخلي management for change فى الفترة من 24-28/1/2021 عبر ZOOM**

**سادساً: اللجان الفنية المنعقدة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عـــدد اللجان** | **مكان انعقادها** | | **عــدد الاجتماعات** |
| **بالمعهد** | **خارج المعهد** |
| 1 | لجنة إقرار صلاحيه جهات التأهيل والتدريب | **√** | **\_** | **1** |
| 2 | لجنة التدريب ومراجعه واعتماد المقررات التدريبية | **√** | **-** | **4** |
| **الإجمالي** | 2 | **2** | **-** | **5** |

**سابعاً: أنشطة أخرى للمعهد:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ما تم إنجازه خلال الشهر** |
| **1** | **الدراسات الفنية الخاصة برعاية الوزارة للمؤتمرات** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2** | **بروتوكولات التعاون بين المعهد والجهات الأخرى** | * **شركة تنمية القدرات التنافسية للتدريب** * **شركة بيزنس اجيليتى** |
| **3** | **الإجتماعـــــــات** | 1. **اجتماع مع م/ رهام محمود- مدير شركة Business Agility Solutions بخصوص مقترح ادارة الجودة لتنفيذ الدورة التدريبية management for change والتطبيق عبر ZOOM والتجهيز للتنفيذ فى اطار التطوير والتحسين المستمر.** |
| **4** | **مجلة مجتمع الجودة** | **الإعداد لإصدار العدد الرابع عشر** |
| **5** | **العضــويــة** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6** | **موقع المعهد** | * **الانتهاء من مراجعه تصميم الموقع الجديد للمعهد على الانترنت مع الشركة المتخصصة والانتهاء من مرحله البرمجة و اجراء التعديلات المطلوبة .** * **بدء تحميل البيانات بالموقع.** |
| **7** | حضور المؤتمرات والندوات | **حضور تدريب management for change عبر تطبيق zoom والمقدم من شركة Business Agility Solutions.** |

**المشرف على إدارة الدعم الفني**

**م/مدحت فهمي صالح**