

البماز التنفيذي

للمينه العامة لتنفيذ المشروعات الصالحية والتعدينية

استمارة وصف وتقييم وظيفة

مسمى الوظيفة : مدير عام الشؤون المالية والادارية
الدرجة المالية : مدير عام
الإدارة :
رقم الوظيفة :
المجموعة النوعية : ادارة عليا
العدد : ٤

وصف عام للوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة بالادارة المركزية للشئون المالية والادارية لمشروع وتشرف على تنفيذ النواحي المالية والادارية بالمشروع وفقا للسياسة العامة والمعتمدة بالهيئة .

واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- تخضع هذه الوظيفة للتوجيه العام لريس الادارة المركزية للشئون المالية لمشروع .
- يشرف على التقسيمات التنظيمية التابعة له .
- اعداد المركز المالى للمشروع بصفة دورية وكذا البيانات التفصيلية المالية .
- مراقبة التراخيص المالية والصرف والتأكد من صدورها من السلطات المختصة ومراجعة اعتماد العمليات الحسابية والاستثمارات والتسويات والشيكات والادون والحسابات الشهرية والختامية والتقارير المالية .
- تنفيذ النظام الحسابى وتخطيط الدفاتر والسجلات والدورة المتندية
- اعداد الميزانية التقديرية والختامية للمشروع .
- مراجعة النتائج الاجمالية لانشطة ومجهودات العاملين واعتمادها .
- مباشرة السلطات المالية والادارية فى حدود السلطات المخولة .
- سير وانتظام العمل ومراقبة حضور وانصراف العاملين طبقا لمواعيد العمل الرسمية .
- العلاقات العامة والنقدية بالمشروع .
- البيانات والاحصاءات .
- موازنة تنفيذ القوانين واللوائح والنظم فى شأن العاملين .
- توجيه العاملين وتنسيق العمل بينهم بما يحق اداء الواجبات المطلوبة منهم .
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة .

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

- موهل مناسب عالى - مع قضاء مدة بينية لا تقل عن سنتين فى الدرجة الادنى مع
- اجتياز البرامج التدريبية فى مجال الادارة والقدرة على القيادة والتوجيه



Handwritten signature and initials.